

TIME MANAGEMENT IN SANITÀ

Un approccio sistematico per migliorare la gestione del tempo in contesti sanitari

DESTINATARI

Professionisti sanitari motivati ad acquisire metodi e strumenti per il time management

OBIETTIVI DEL WORKSHOP

- Acquisire una visione di sistema sul time management in sanità
- Apprendere le principali strategie di time management
- Conoscere fattori favorenti e ostacolanti per un adeguato time management
- Costruire un metodo personale di gestione del tempo tramite il self-coaching

OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

14. Accreditemento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Marcello Montomoli, Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana Sud Est

SEDE, DATA

21 luglio 2020

Corso online - FAD Sincrona

ORARIO DELLE LEZIONI

09.00 - 13.15 e 14.00 - 17.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	W11	1 giorno	9 per tutte le professioni	€ 189,00 esente IVA

PROGRAMMA DEL WORKSHOP

9.00 - 10.30 | Il fattore tempo

- La gestione del tempo in sanità
- Time management: sistemi di gestione del tempo basati sull'efficienza e sistemi basati sull'efficacia

10.30 - 11.00 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Time management personale: esercizi di consapevolezza personale e di team

11.00 - 11.15 | Pausa

11.15 - 11.40 | Fattori favorenti

- Attenzione, concentrazione, focus

11.40 - 12.00 | Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti

- Esercizi per aumentare la concentrazione

12.00 - 12.55 | Fattori ostacolanti

- Fattori distraenti interni ed esterni
- Distrazioni derivanti da nuove tecnologie e social media
- Procrastinazione: le conseguenze negative dell'abitudine a rimandare

12.55 - 13.15 | Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti

- Esercizi per evitare la procrastinazione

13.15 - 14.00 | Pausa

14.00 - 15.40 | Time management in sanità

- Time management nelle relazioni assistenziali
- Time management e percorsi clinici
- Time management e principi di *Crisis Resource Management* nelle emergenze
- Time management nelle riunioni aziendali
- Time management e processi decisionali

15.40 - 16.00 | Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti

- Esercizi di coaching per la costruzione di un sistema personale di gestione del tempo

16.00 - 17.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Quiz e discussione dei risultati