

Informazioni personali

Nome e Cognome **Marco Mosti**
Indirizzo Via Sant'Isaia, 54 – 40123 – Bologna
Telefono 051 5883920
Fax 051 3372195
Email marco.mosti@gimbe.org
Nazionalità Italiana
Data di nascita 3 NOVEMBRE 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2010 – Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione GIMBE
Via Amendola, 2 – Bologna
- Tipo di azienda o settore Formazione e Ricerca in ambito sanitario
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Operativo
Dal 27 gennaio 2020 responsabile dell'implementazione e gestione della dataroom GIMBE per il monitoraggio indipendente della pandemia di Coronavirus in Italia e nel mondo.
Controllo di Gestione: implementazione sistema di controllo di gestione (procedure e strumenti informatici), elaborazione dati, sviluppo strategie, preparazione budget, analisi.
Sistemi Informativi: coordinamento staff informatico impegnato nello sviluppo di applicativi informatici su tecnologie ASP, ASP.net, Java su basi dati Microsoft SQL Server 2005/2008.
Progettazione e coordinamento sviluppo software ERP interno, sviluppo e gestione delle campagne di email marketing e web marketing, redazione di piani marketing, posizionamento di prezzo, analisi competitors.
Gestione infrastruttura informatica.
- Date (da – a) Gennaio 2008 – Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIMBE
Via Amendola, 2 – Bologna
- Tipo di azienda o settore Formazione e Ricerca in ambito sanitario
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Sistemi Informativi: gestione e coordinamento dello staff informatico impegnato nello sviluppo di applicativi informatici su tecnologie ASP, ASP.net, Java su basi dati Microsoft SQL Server 2005/2008.
Implementazione del CRM interno, sviluppo e gestione delle campagne di email marketing e web marketing, redazione di piani marketing, posizionamento di prezzo, analisi competitors. Coordinamento dell'immagine web e della comunicazione specialmente sui nuovi media e nel web 2.0.
Gestione infrastruttura informatica, configurazione e amministrazione server e databases, software e system integration.
Supporto al Controllo di Gestione: implementazione sistema di controllo di gestione (procedure e strumenti informatici), elaborazione dati.
- Date (da – a) Giugno 2006 – Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIMBE
Via Amendola, 2 – Bologna
- Tipo di azienda o settore Formazione e Ricerca in ambito sanitario
- Tipo di impiego Contratto a progetto

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Sviluppo applicativi web based su tecnologia ASP (VB script) e MS SQL Server 2005/MS Access, sviluppo CRM in ambito sanitario e campagne email marketing
- Luglio 2003 – Maggio 2006
- Videoarts Webdesign di Fabio Mosti
Via Amendola, 2 – Bologna
- Web Agency
- Responsabile tecnico/commerciale e di gestione
- Gestione, organizzazione e coordinamento interno, project management progetti sviluppo software, sviluppo rapporti con clienti e fornitori, vendita e progettazione di sistemi informativi sia a livello hardware che software, tecnico hardware e software.
- Supporto al vertice aziendale nella definizione di piani marketing, offerte, budget e controllo di gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
- 2011
- The Fund Raising School (www.fundraisingschool.it)
- Principi e Tecniche di Fund Raising, Fund Raising Management, Eventi per il Fund Raising
- Certificato in Fund Raising Management
- 2009
- Madri Internet Marketing
- Web marketing, email marketing, web advertising, web analytics, posizionamento sui motori di ricerca
- 2007
- Madri Internet Marketing
- Posizionamento sui motori di ricerca, pubblicità e promozione on-line, web tracking e analisi dei risultati, e-mail marketing, newsletter e mailing-list
- Web marketing specialist* (<http://www.madri.com/cgi-bin/wmt.pl?id=qq7m4&t=wms>)
- 2003 – 2008
- Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Facoltà di Ingegneria
- Analisi matematica, Fisica, Economia e organizzazione aziendale, Gestione aziendale, Sistemi di controllo di gestione, Marketing industriale, Logista e impianti industriali, Organizzazione della produzione, Informatica, Sistemi informativi e basi di dati, Telecomunicazioni, Ricerca operativa
- Laurea in Ingegneria dei Processi Gestionali
- 92/110
- 1998 – 2003
- Liceo Ginnasio Statale Marco Minghetti
- Bologna
- Latino, Greco, Italiano, Storia, Geografia, Matematica, Fisica
- Maturità Classica
- 100/100

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	SPAGNOLO BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	COORDINAMENTO E GESTIONE DI LAVORO IN TEAM, GESTIONE PROGETTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A TIMING E COSTI; GESTIONE DELLE RELAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE INTERNA. PEOPLE MANAGAMENT/DEVELOPMENT E COACHING.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	STUDI DI FATTIBILITÀ, ELABORAZIONE E CONTROLLO PIANI MARKETING, ANALISI E CONTROLLO DI GESTIONE, BUDGETING, ANALISI D'INVESTIMENTO, STUDI DI MERCATO E DI PRODOTTO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ASP, VB SCRIPT, ASP.NET, MICROSOFT SQL SERVER 2005/2008, WINDOWS SERVER 2003/2008, TCP/IP, NWETWORKING, SICUREZZA INFORMATICA.
PATENTE O PATENTI	Patente B. Automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

2010 DOCENTE PER CORSO DI FORMAZIONE

2008 RELAZIONE "IL DIRECT MARKETING INTERATTIVO" ALL'INTERNO DEL SEMINARIO: "LA COMUNICAZIONE E IL PUBBLICO" PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

2002-2003 TUTOR IN UN PROGETTO DIDATTICO DI GIORNALISMO PROMOSSO DALLA FAS COMUNICAZIONE, PATROCINATO DAL COMUNE DI BOLOGNA

Bologna, 06/11/2020

Firma



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Firma

